

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан
(МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ)

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Строителей, зд. 30
тел. 8 (3473) 30-35-05 e-mail: detsad12str@mail.ru, интернет сайт: <https://detsad12str.bash.prosadiki.ru>

ПРИНЯТО

Протокол заседания Управляющего совета

(наименование представительного органа управления)

от «31» сентября 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №12»

г. Стерлитамак РБ



/Н. Г. Беляева /

от «31» сентября 2022 г., пр. № 258.

РАССМОТРЕНО

На заседании общего собрания работников

(наименование представительного органа управления)

от «21» апреля 2022 г Пр. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 12»
городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ обрабатывает следующие персональные данные работников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) сведения, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность работника;
- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу.

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МАДОУ «Детский сад № 12» г. Sterлитамак РБ, входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- табели учета рабочего времени.

2.6. МАДОУ «Детский сад № 12» г. Sterлитамак РБ обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет делопроизводитель МАДОУ «Детский сад № 12» г. Sterлитамак РБ, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет делопроизводитель у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, делопроизводитель уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет делопроизводитель из документов личного дела, которые представил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах,

религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете делопроизводства в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10 Положения, хранятся в бумажном виде в бухгалтерии МКУ «ЦФО» и в электронном виде в информационной системе «1С: Зарплата и кадры».

3.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные

данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- заместитель заведующего – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- заместитель заведующего – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- бухгалтер МКУ «ЦФО» - в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- заместитель заведующего – в полном объеме;
- бухгалтер МКУ «ЦФО» – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных

законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ:

5.1.3.1. Информацию о заведующем МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ, его заместителях, руководителях филиалов МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ Детский сад № 1 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение

и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 12»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для работников

Я, _____ (ФИО),
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
выданный _____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие Оператору персональных данных (далее – Оператор) Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, расположенному по адресу: 453100, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Строителей, зд. 30, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);	12. Сведения о трудовой деятельности;
2. Дата и место рождения, гражданство, пол;	13. Реквизиты свидетельства о заключении брака;
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;	14. Сведения о заработной плате, доходах и лицевых счетах;
4. Адрес места жительства (регистрации и фактический), контактный телефон, E-mail;	15. Данные водительского удостоверения (для водителей);
5. Сведения об образовании (профессиональном образовании), в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и(или) квалификации, сведения о повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории, ведомственных наградах, копии данных документов (при наличии);	16. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;
6. Место работы, должность;	17. Сведения о воинском учете;
7. Семейное положение;	18. Сведения, дающие право на социальные льготы;
8. Социальное положение;	19. Педагогический стаж;
9. Сведения о близких родственниках;	20. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
10. Сведения СНИЛС, ИНН;	21. Фотография;
11. Сведения о медицинском страховании;	22. Иные сведения и ксерокопии документов (ИНН, СНИЛС, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документы об образовании и повышении квалификации и иные документы), с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы **в целях**, связанных с регистрацией и учета работников, обеспечением соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействием работникам в трудоустройстве, получением образования, обеспечением личной безопасности работников, контролем количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, соблюдением порядка и правил приема на работу, исполнением иных полномочий, возложенных на МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ на весь период работы, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, хранение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством. Я предупрежден(а), что имею доступ к своим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен(а) **на передачу персональных данных** уполномоченным Оператором третьим лицам:

– Муниципальному казенному учреждению «Центр финансовой отчетности городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», 453130, Республики Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Полевая, 29, следующих персональных данных по пунктам: 1-8, 10-14, 18-20. **Цели обработки:** начисление заработной платы, оформление вычетов, различных льгот и выплат.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

2. Разрешаю использовать в качестве общедоступных мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; возраст; должность; место работы; сведения об образовании; контактный номер телефона; фотографию - для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, с результатами достижений моих обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, с вручения подарков; размещения на информационных стендах, на официальном сайте, создания телефонных справочников, выдачи пропусков, публикации в печатных изданиях (юбилейных).

3. Разрешаю, в случаях необходимости, предоставить персональные данные для достижения указанных выше целей третьему лицу, раскрыть для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные третьим лицам, а также предоставить таким лицам соответствующие документы, содержащую такую информацию.

4. Разрешаю для размещения на официальном сайте Организации, расположенной по адресу: <https://detsad12str.bash.prosadiki.ru>, свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, фотографию, должность, образование, специальность по диплому, квалификацию, стаж работы, педагогический стаж работы, стаж работы в детском саду, категорию, сведений о курсах повышения квалификации. Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях информирования граждан.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов и информации, предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

«_____» _____ 20__

(подпись, расшифровка подписи)

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «МАДОУ «Детский сад № 12»»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, Елена Ивановна Бычкова, предоставляя МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ, зарегистрированному по адресу: Стерлитамак, ул. Строителей, зд. 30, ОГРН 1200200058871, ИНН 0268092220, мои персональные данные о составе семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения) с целью заполнения соответствующего раздела в личной карточке работника (форма № Т-2), своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

19.01.2022

Е.И. Бычкова

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «МАДОУ «Детский сад № 12»»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, Елена Ивановна Бычкова, предоставляя МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ, зарегистрированному по адресу: Стерлитамак, ул. Строителей, зд. 30, ОГРН 1200200058871, ИНН 0268092220, мои персональные данные (фотографию с подписью фамилии, имени, отчества) с целью размещения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Е.И. Бычкова

19.01.2022

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «МАДОУ «Детский сад № 12»»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, Бычкова Елена Ивановна, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

25.01.2022

Бычкова

Е.И. Бычкова

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «МАДОУ «Детский сад № 12»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Согласие соискателя на обработку персональных данных

**при направлении резюме и/или иных документов (в т.ч. их копий), содержащих
персональные данные в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ, зарегистрированному по адресу: РБ, г. Стерлитамак, ул. Строителей, дом 30, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками и т.п., о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, контактная информация.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

В случае отзыва настоящего Согласия МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ**

Заведующему МАДОУ «МАДОУ «Детский сад № 12»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Согласие соискателя на обработку персональных данных

**при направлении резюме и/или иных документов (в т.ч. их копий), содержащих
персональные данные в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ, зарегистрированному по адресу: РБ, г. Стерлитамак, ул. Строителей, дом 30, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками и т.п., о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, контактная информация.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ.

В случае отзыва настоящего Согласия МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Стерлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 12»

г. Стерлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я,

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак РБ, зарегистрированному по адресу: РБ. г. Стерлитамак, ул. Строителей, зд. 30, ОГРН 1200200058871, ИНН 0268092220, на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления данных трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по представленному мной списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____

к положению об обработке персональных данных
работников МАДОУ «Детский сад №12» г. Sterлитамак РБ

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 12»

г. Sterлитамак РБ

Беляевой Наталье Геннадьевне

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронная почта _____

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие

МАДОУ «Детский сад № 12» г. Sterлитамак РБ, зарегистрированному по адресу: РБ. Г. Sterлитамак, ул. Строителей, зд. 30 . ОГРН 1200200058871, ИНН 0268092220, на предоставление МАДОУ «Детский сад № 12» г. Sterлитамак РБ следующих моих персональных данных:

– даты приема на работу и увольнения;

– должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Sterлитамак РБ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение _____ с момента его получения.

« _____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____